



SİGORTA TAHKİM KOMİSYONU BİLİRKİŞİLİK EĞİTİMİ

2026

DİKKAT! Sigorta Tahkim Komisyonu Bilirkişilik Eğitimi başvurusunun kabul edilebilmesi için **eğitim hizmet bedelinin ilgili** eğitim grubunun başvuru tarihleri arasında yatırılması ve bu kılavuzda belirtilen başvuru tarihleri arasında **adaylar tarafından** Sigorta Tahkim Komisyonu Bilirkişilik Eğitimi online başvuru formunun doldurulması gerekmektedir. Kontenjan ya da grup kısıtlaması uygulaması yapılmaktadır. Başvuru yapan adayların, belirtilen işlemleri sırasıyla ve eksiksiz yapması, başvurularının geçerliliği açısından önemlidir. Herhangi bir sebepten dolayı, başvurusu geçersiz sayılan, başvuru dönemi dışında açıklanan hesaba ya da başka hesaplara ödeme yapan, ücret gerektirmeyen bir işlem için ücret yatıran veya aynı işlem için birden fazla ödeme yapan, belirtilen miktardan daha fazla ödeme yapan, eğitimin tamamına ya da bir bölümüne herhangi bir sebeple katılmayan, adayların ödedikleri ücret geri verilmez, sonraki dönemlere aktarılmaz.

Eğitime başvuru yapan adayların, Sigorta Tahkim Komisyonu Bilirkişilik Yönetmeliğinde sayılan şartlara uymadığını veya seçtiği eğitim tarihinin programına uymadığını başvuru yaptıktan sonra anlaması durumu da dahil olmak üzere, eğitime, online başvuru formunu doldurmak suretiyle, başvuru yapan adayların ödedikleri eğitim ücretleri iade edilmez/grup değişimi yapılmaz. Ücret iadesi yalnızca ödeme yapıp online başvuru formunun doldurulmaması halinde mümkün olmaktadır. Bu kapsamda, ücretin iadesi söz konusu olduğunda aşağıda belirtilen eğitim ücretinin haricinde bankaya aktarılan komisyonun iadesi mümkün değildir. Aday kart ile ödeme yapma yolunu terci ettiği takdirde bankaya aktarılan ücretlerin iade edilemeyeceğini peşinen kabul eder. Adayların başvuru yapmadan önce Yönetmelikte sayılan şartları dikkatlice incelemeleri, sonradan bir mağduriyet yaşamamaları adına önem arz etmektedir.

Şehit/Gazi yakınları, eğitim başvuru ücretinden muaftır. Detaylı bilgi bu Kılavuzun 6.5'inci maddesinde sunulmaktadır.

Başvuru Tarihleri
11 Şubat 2026

Eğitim Ücreti: 8.600 TL (KDV dahil)

Kredi kartı ile yapılacak bireysel ödemelerde, tutara banka tarafından komisyon eklenmiş olarak görüntülenecektir.

1. GENEL BİLGİLER

Bu Kılavuzun amacı, “**Sigorta Tahkim Komisyonu Bilirkişilik Yönetmeliği**”nin “Bilirkişilik Eğitimi” başlıklı 15/A maddesi kapsamında düzenlenecek eğitime ilişkin usul ve esasları belirlemektir. Sigorta Tahkim Komisyonu nezdinde bilirkişiliğe başvuru ve kabul şartları, bilirkişilerin nitelikleri ilgili Yönetmelikte ifade edilmiş olup **eğitime başvuru yapacak kişilerin Yönetmeliği incelemesi gerekmektedir**. Bilirkişiliğe başvuru ve kabul şartlarından bir tanesi Bilirkişilik Eğitiminin başarıyla tamamlanmasıdır. Bilirkişiliğe başvuru ve kabule ilişkin şartlar ilgili Yönetmelikte yer almaktadır.

İhtiyaca göre bilirkişi alımı Sigorta Tahkim Komisyonu Bilirkişi Yönetmeliğinin 17. Maddesi kapsamında Komisyonca değerlendirilecektir. Merkezimiz tarafından düzenlenen eğitim ve eğitim sonrası alınan sertifika tek başına bilirkişi olmak için yeterli olmayıp, yalnızca başvuru gereksiniminin içerisinde yer alan Bilirkişilik Eğitiminin alınmasını sağlamaktadır. Bu kapsamda, Bilirkişilik eğitiminin düzenlenmesi, komisyona başvuru sürecinden bağımsız olup, Komisyon internet sayfasının takip edilmesi gerekmektedir.

Merkezimiz mevzuat kapsamında yalnızca bahse konu eğitimin düzenlenmesi hususunda görevlendirilmiş olup ilgili Yönetmelik kapsamında alım yapılacak uzmanlık alanları Komisyonca ihtiyaca binaen belirlenmektedir. Yönetmelikte anılan evraklar, yine Yönetmeliğin verdiği yetkiyle Sigorta Tahkim Komisyonunca toplanmakta ve değerlendirmeye alınmaktadır. **Alım yapılacak uzmanlık alanları Sigorta Tahkim Komisyonu’nun internet sayfasından takip edilmelidir. (Bkz: [Sigorta Tahkim Komisyonu](#))**

Eğitime başvuru yapacak adayların, Yönetmelikte sayılan şartlara uymadığını başvuru yaptıktan sonra anlaması durumu da dahil olmak üzere, eğitime başvuru yapan adayların ödedikleri eğitim ücretleri iade edilmez. Bu nedenle, adayların başvuru öncesinde ilgili Yönetmeliği ve Komisyonun internet sayfasını incelemesi gerekmektedir.

2. ÜYELİK OLUŞTURMA

Başvuru formunun doldurabilmesi için, öncelikle Aday Yönetim Sistemine <https://aday.segem.org.tr/kaydol> bağlantısından TC Kimlik No ile üye olmaları gerekmektedir. Bilgileriniz MERNİS üzerinden kontrol edildiğinden bilgilerini doğru girmeyen adayların kaydolamadığını hatırlatırız. Ayrıca, “E-devlet ile Giriş Yap” butonu ile de üye olabilir ya da üyeliğinize E-Devlet kullanıcı bilgilerinizle giriş yapabilirsiniz.

Üyelik formunun doldurulmasının ardından, adayın üyeliği otomatik olarak aktif hale gelmiş olacaktır. Adaylar, üyelik bilgilerini doldurduktan hemen sonra, herhangi bir aktivasyon maili

beklemeden, <https://aday.segem.org.tr/> bölümünden T.C. Kimlik No ve belirlediği şifresi ile sisteme giriş yapabilecektir. Beni hatırla butonunu, sonraki girişlerinizi kolaylaştırması için işaretlemeniz önerilmektedir. Bir T.C. Kimlik Numarasıyla tek bir üyelik oluşturulabileceğini hatırlatırız.

T.C. vatandaşı olmayan adayların durumlarını bilgi@segem.org.tr adresine bildirmesi gerekmektedir.

3. ÖDEME NASIL YAPILIR?

Eğitim ücreti 8.600 TL (KDV dahil)'dir.

Kredi kartı ile yapılacak bireysel ödemelerde, tutara banka tarafından komisyon eklenmiş olarak görüntülenecektir. Aday kart ile ödeme yöntemini tercih ettiği takdirde bankaya aktarılan komisyon ücretlerinin iade edilemeyeceğini peşinen kabul eder.

Eğitime katılımda kontenjan uygulaması yapılmaktadır.. Yanlış ücret yatırmadan kaynaklı gecikme veya eğitim grubunun kontenjanının dolması durumlarında oluşabilecek hak kayıplarından aday sorumludur.

Adaylar, başvurularını SEGEM'e yapacaktır. Eğitim hizmet bedelinin yatırılmasını takiben online başvuru formu doldurularak eğitim başvurusu tamamlanmış olacaktır.

3.1. Eğitime Katılacaklar İçin Ödeme Yöntemleri

Havale, EFT, ATM'den ya da posta yoluyla vb. yapılan ödemeler kabul edilmeyecektir. Ödeme aşağıda detaylıca anlatıldığı gibi, kredi kartıyla veya banka şubesine gidilmek suretiyle yapılmaktadır. Ödemenin bankaya gidilmek suretiyle yapılması halinde kılavuzun 3.2. alt başlığında belirtilen adımların gerçekleştirilmesi ve dekontun son başvuru tarihinden 3 iş günü önce muhasabe@segem.org.tr adresine ibraz edilmesi gerekmektedir.

3.1.1. Kredi Kartı ile: aday.segem.org.tr internet sayfasından üye girişi yapıldıktan sonra kredi kartı ile ödeme yapılabilir. Adayların, bu kılavuzun 2. maddesinde belirtildiği gibi üyelik oluşturduktan sonra aşağıdaki işlemleri sırasıyla gerçekleştirmeleri gerekmektedir.

Bilirkişilik Eğitiminin yanında bulunan “Ödeme Yap” butonu tıklandıktan sonra aşağıdaki adımlar izlenecektir:

- Hizmete Ait Sözleşme'nin altında yer alan “**Kabul ettim/Onaylıyorum**” butonu işaretleyerek “**Kart Bilgilerini Gir**” butonuna tıklayınız,
- Kart Bilgilerinizi girip “**Ödeme Yap**” butonuna tıklayınız,
- Banka Kredi Kartı Ortak Ödeme Ekranından ödemeyi gönderiniz,
“**Ödeme tamamlandı**” ibresini görene kadar ekranı kapatmayınız. **Ödemenin yapılmasını takiben online başvuru formu hemen doldurulabilecektir.**

3.1.2. Garanti Bankası Şubeleri: Adayların, sınav hizmet bedelini yatırırken fatura tahsilat sistemi aracılığı ile hesap numarası belirtmeden, yalnızca SEGEM kurum kodu (2671) ile “**Bilirkişilik Eğitimi**”ne başvuru yapacaklarını belirtmeleri gerekmektedir. Bu yöntemde, şubeye giderek ödeme yaptıktan sonra başvuru formunu doldurabilmek için en az 6 saat beklemeniz gerekmektedir. Ödemeler belirli aralıklarla bankadan Merkezimize iletilmektedir. Bu yöntemle ödeme yapan adayların, dekontu son başvuru tarihinden 3 iş günü önce muhasabe@segem.org.tr adresine ibraz etmesi gerekmektedir.

Adaylar e-faturalarını, **başvurularını takip eden bir hafta içerisinde, “Başvuru Bilgileri”** menüsünün “**Başvurularım**” sekmesinden, E-Fatura ikonuna tıklayarak indirebilirler.

☐	Sınav / Eğitim Adı	⬇ Sınav/Eğitim Tipi	⬇ İşlemler
☐	Bilirkişi Eğitimi	Sigorta Tahkim Komisyonu	

4. BAŞVURU NASIL YAPILIR?

Ödemeyi takiben Bilirkişilik Eğitimi'nin Başvuru Formu aktif hale gelecektir. Başvuru formu doldurulurken, TCKN, ad, soyad, e-posta ve telefon bilgileri otomatik olarak forma aktarılacaktır. Ödemeyi yapmasına rağmen Başvuru Formuna aktarılmayan adaylar, anasayfadan Bilirkişilik Eğitimi başvurusunun yanında açılacak “**Başvur**” butonuna tıklayabilirler.

Aday, başvuru formunun; **doğru ve eksiksiz** biçimde doldurulmasından sorumludur. Bilgilerini doğru yazmayan adayların, sertifikalarında oluşabilecek yazım hatalarından SEGEM sorumlu değildir. Başvur butonuna tıklamadan önce yazılan bilgilerin bir kez daha gözden geçirilmesi önerilmektedir. “**BAŞVUR**” butonu tıkladığında form doldurma işlemi tamamlanmış olacaktır. Adaylar başvurularını aşağıdaki şekilde görebileceklerdir.

Adaylar, başvuru formu doldurulduktan sonra açılan ekranda “DETAYI GÖR” butonunu tıklayarak başvurusuna ait seçimleri kontrol edebilecektir. Adaylar, Aday Yönetim Sistemine giriş yaptıktan sonra sol

sütunda yer alan “Başvuru Bilgileri” bölümündeki “Profilim” sekmesinden şifrelerini ve şahsi diğer bilgilerini değiştirebilirler.

Başvurusunu tamamlayan adaylar, eğitim tarihinden iki gün önce kurulacak WhatsApp grubuna eklenecektir. Davetin adaya ulaşması için **grup daveti ayarlarının aday tarafından grup kurulmadan önce kontrol edilmesi** gerekmektedir. WhatsApp “Ayarlar” bölümündeki “Gizlilik” bölümünden, “Gruplar” sekmesi seçilerek “Herkes” seçeneği işaretlenmelidir. Söz konusu grup daveti tarafına ulaşmayan adayların grup tarihi ve TCKN’sini belirterek gruba eklenme talebini bilgi@segem.org.tr adresine iletmesi ve SEGEM tarafından gruba eklenmiş olması gerekmektedir. Gruba dahil olmaya ilişkin işlemlerin takibi ve eğitime katılım sağlanması hususu adayın sorumluluğundadır.

Başvuru yapılan eğitim tarihinde değişiklik yapmak/ücret iadesi/sonraki dönemlere aktarım mümkün değildir. Adaylar, eğitim tarihinde herhangi bir nedenle değişiklik talebinde bulunamaz. Başvurulan grubun yeter sayıya ulaşmaması halinde SEGEM adayların eğitim grubunu değiştirme hakkını saklı tutar.

4.1. Eğitim Tarihleri, Kontenjanlar ve Eğitim Tarihinin Eğitim Öncesinde Kontrol Edilmesi

Eğitim grupları, en az 70 kişinin katılımı halinde açılabilir. İlan edilen eğitim grubunun 70 kişiye ulaşması durumunda, eğitim, ilan edilen ve adaylar tarafından başvuru formu aracılığıyla seçilmiş olan tarihte gerçekleştirilecektir. Grup yeter sayısına ulaşmadığında eğitim tarihi ertelenecektir. Bu durumda belirlenen yeni tarihlerin, whatsapp grubu üzerinden takip edilmesi adayların sorumluluğundadır.

Eğitim tarihini seçerek online başvuru formunu dolduran her aday, eğitim grubunun dolmaması durumunda belirlenen yeni tarihte eğitime katılmayı kabul eder.

Başvuru formu aracılığıyla ilan edilen eğitim grubuna başvuru, eğitim grubunun kontenjanıyla sınırlı olarak yapılabilecektir.

5. KİŞİSEL VERİLER

Başvuru formu aracılığıyla sizlerden alınacak olan veriler, bahse konu eğitimin düzenlenebilmesi ve izlenebilmesi ile Merkezimizle ilgili konular kapsamında iletişime geçilebilmesi amacıyla alınmaktadır. Eğitimi tamamlayan kişilere ait TCKN, ad, soyad, sertifika bilgileri ve eğitim tarihi Sigorta Tahkim Komisyonu ile paylaşılabilecektir. Alınan veriler, gerekmesi halinde, Merkezimizin yasal yükümlülükleri kapsamında idari, resmi ve adli makamlar ile de paylaşılabilmektedir. 6698 sayılı Kişisel Verilerin

Korunması Kanunu kapsamında kişisel verilerin işlenmesine ilişkin detaylı bilgilendirme www.segem.org.tr adresinde yer almaktadır.

Ayrıca, SEGEM yetkilisi tarafından eğitim döneminde, bir WhatsApp grubu oluşturulacak ve eğitim süresi boyunca, toplu bildirimler, hatırlatma ve yönlendirmeler WhatsApp üzerinden yapılacak ve eğitimin tamamlanmasını takiben grup silinecektir. Başvuru formu aracılığıyla Merkezimiz ile paylaşacağınız cep telefonu numarası söz konusu WhatsApp grubu oluşumu ve gerekmesi halinde sizinle birebir iletişime geçilmesi amacıyla kullanılacaktır.

6. EĞİTİM

6.1. Eğitimin İçeriği ve Süresi

Sigorta Tahkim Komisyonu Bilirkişilik Eğitimi iki bölümden oluşmaktadır. Eğitimin birinci bölümü, Microsoft TEAMS Uygulaması üzerinden uzaktan erişim yöntemiyle, eğitmenin ve eş zamanlı olarak adayların katılımıyla, canlı olarak gerçekleştirilecek; ikinci bölümü ise **aday.segem.org.tr**'de üzerinden, video ve animatif ekranların izlenmesi yöntemiyle sunulacaktır. Birinci bölüm eğitimi başarıyla tamamlayan adaylara, **aday.segem.org.tr** üzerinden eğitimin ikinci bölümüne erişim imkânı sağlanacaktır.

Eğitimin başarılı olarak tamamlanmış sayılması için hem Microsoft Teams üzerinden sunulan birinci bölümünün, hem de **aday.segem.org.tr**'de üzerinden sunulan ikinci bölümünün %100 olarak tamamlanması gerekmektedir. Her iki bölümü de bu kılavuzda belirtildiği şekilde tamamlayan adaylar eğitimi tamamladı olarak kabul edilecek ve sertifika almaya hak kazanacaktır. Bu kılavuzda belirtildiği şekilde eğitimin birinci ve ikinci bölümünü gereği gibi tamamlamayan adaylar, eğitimi tamamlamadı olarak kabul edilir ve eğitim ücreti sonraki dönemlere aktarılmaz, iade edilmez. Bu adayların sonraki dönem eğitimine katılmak için yeniden ücret yatırmak suretiyle tekrar başvuru yapması gerekir.

6.1.1. Microsoft TEAMS üzerinden Sunulan Birinci Bölüme Ait Ders Programı ve İçerik

Eğitim Programının Microsoft TEAMS üzerinden sunulan birinci bölümü, toplam 20 saat dersten oluşacaktır. Uzaktan erişim yöntemiyle, eğitmenin ve eş zamanlı olarak adayların katılımıyla, canlı olarak gerçekleştirilecektir. Adayların eğitim grubunu seçmeden önce ilgili grubun ders programını incelemesi gerekmektedir. Ders saatlerine aşağıdaki linkten ulaşılabilir.

(Bkz: <https://segem.org.tr/files/kilavuzlar/bilirkisi/dersprogram2026.pdf>)

Microsoft TEAMS üzerinden sunulacak birinci bölüm, bu Kılavuzun sonunda yer alan Eğitim İçeriği dokümanının Birinci, İkinci, Üçüncü bölümleri ile Dördüncü Bölümün I numaralı başlığından

oluşacaktır. Her bir ders 50 dakika sürecektir ve 10 dakika ara verilecektir. SEGEM ders günleri ve saatlerinde değişiklik yapma hakkına sahiptir.

6.1.2. Aday Portalı Üzerinden Sunulan İkinci Bölüme Ait İçerik

Eğitim Programının sunulacak ikinci bölümünde adaylar, **aday.segem.org.tr**'de üye girişiyle oturum açtıktan sonra Ana sayfada sol sütunda bulunan “Akademi” başlığının altındaki “Eğitimlerim” sekmesine tıklayarak eğitime ulaşabilirler. İlgili bölüm video ve animatif ekranların izlenmesi yöntemiyle sunulacaktır. Eğitimin birinci bölümünü başarıyla tamamlayan adaylara, ilgili eğitimin tamamlandığı tarihten bir gün sonra, **aday.segem.org.tr** üzerinden sunulan ikinci bölüme erişim imkanı sağlanacaktır. Adaylar, ikinci bölüm için belirtilen son izleme tarihine kadar eğitimi, diledikleri gün ve saatte, 7/24 erişime açık şekilde izleyebilecektir. Söz konusu son izleme tarihinden sonra adayların eğitimi izlemesi mümkün olmayacağı için verilen süre içerisinde eğitimin tamamlanması gerekmektedir. Herhangi bir hak kaybına uğramamak için eğitimin son günlere bırakılmaması önerilmektedir.

Eğitimin ikinci bölümü, bu Kılavuzun sonunda yer alan Eğitim İçeriği dokümanının Dördüncü Bölümünün II ve III numaralı başlıklarından oluşmaktadır.

6.2. Eğitim Platformları ve Platformlara Erişim

6.2.1. Microsoft TEAMS üzerinden Sunulacak Birinci Bölüm

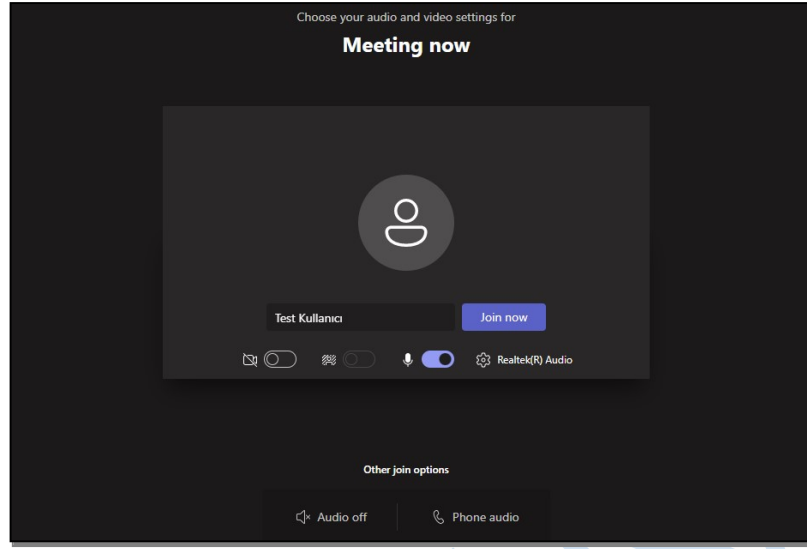
Eğitimin birinci bölümü çevrimiçi olarak **Microsoft Teams uygulaması** üzerinden düzenlenecektir.

Eğitime mobil cihazlardan (cep telefonu, tablet vb.) katılacak olan adayların mobil cihazlara Apple Store ya da Google Play'den; Notebook ya da masaüstü bilgisayarlardan katılacak adayların ise, Notebook ya da masaüstü bilgisayarlarına öncelikle Microsoft Teams uygulamasını indirmeleri gerekmektedir. Notebook ya da masaüstü bilgisayarlara Microsoft Teams uygulaması şu bağlantıdan indirilebilir.

<https://www.microsoft.com/tr-tr/microsoft-teams/download-app>

İndirme ve kayıt işlemi tamamlandıktan sonra uygulamanın kapatılması, SEGEM tarafından kurulacak WhatsApp grubu üzerinden adaylara gönderilecek olan eğitim bağlantısı tıklanarak “Teams’i Açın” sekmesi üzerinden eğitime katılım sağlanması gerekmektedir.

Uygulama üzerinden ilgili kontrollerin sağlıklı yapılabilmesi için **adayların başvuru formunda belirttikleri şekilde, Ad Soyad bilgisinin** ekranda görünmesi gerekmektedir. Eğitime katılan adayların, aşağıda yer alan ekranda “Test Kullanıcı” olarak görünen bölüme, ad soyad bilgisini kimliğinde yazdığı şekilde girmesi adayın sorumluluğundadır.



Microsoft Teams uygulamasının kamera, mikrofon, kulaklık gibi özelliklerinin çalışıp çalışmadığının aday tarafından eğitim gününden önce mutlaka kontrol edilmesi, tarayıcıdan açılan bağlantının, kamera ve ses izinlerinin verilmesi gerekmektedir.

Adayların Microsoft Teams üzerinden eğitime katılmaları sırasında teknik bir sorun yaşamamaları için eğitimin ilk günü, eğitim başlangıç saatinden 30 dakika önce sisteme giriş yapılması, son dakika yaşanabilecek olası sorunları gidermek açısından önem arz etmektedir.

Eğitime bağlanmada veya eğitim anında herhangi bir sorun yaşanması durumunda, eğitim saatleri süresince erişim sağlanabilecek, +90531 652 1517 no'lu WhatsApp numarasından, erişime ilişkin sorun eğitim yetkilisi ile paylaşarak, sorunun çözümü konusunda destek alınabilecektir.

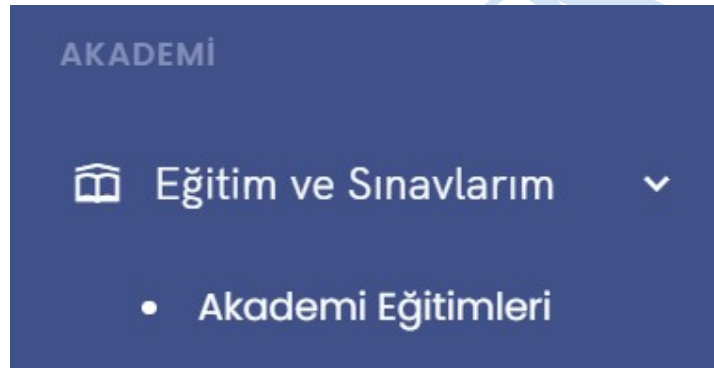
Eğitimin tamamına katılımınız önem arz etmektedir. Eğitim ekranınız ve eğitime devam durumunuz bir gözetmen aracılığıyla takip edilecektir. Derslere tam olarak katılım zorunlu olduğundan verilen aralar haricinde **bilgisayar başından ayrılmamanız ve ders anında, ders dışında başka bir şey ile ilgilenmemeniz** önem arz etmektedir. Ders süresince kameralar açık durumda olacak ve bu durum yoklamaya esas teşkil edecektir. Eğitim saatleri içerisinde, yukarıda ifade edilen kurallara uyulması önem arz etmektedir. **Söz konusu kurallara uyulmaması durumunda WhatsApp üzerinden adaya uyarı gönderilebileceği gibi, aday uyarı yapılmaksızın yok sayılabilecektir.**

6.2.2. Aday Portalı Üzerinden Sunulacak İkinci Bölüm

Birinci bölüm eğitimini başarıyla tamamlayan adaylara, Aday Portalı platformu üzerinden eğitimin ikinci bölümüne erişim imkanı sağlanacaktır. Adaylar, herhangi bir bilgilendirme beklemeden Aday Portalına giriş yapacaktır. İkinci bölümün son izleme tarihine kadar tamamlanması gerekmektedir.

Google Chrome, internet tarayıcılar içerisinde diğerlerine göre daha sorunsuz çalışan ve versiyon açısından sorun teşkil etmeyen bir yapıya sahip olduğundan öncelikli olarak tercih edilmektedir.

Adaylar **aday.segem.org.tr**'de üye girişiyle oturum açtıktan sonra ana sayfada sol sütunda bulunan “Akademi” başlığının altındaki “Eğitimlerim” sekmesine tıklayarak Bilirkişilik Eğitimine ulaşabilirler.



6.3. Eğitime Devam Durumu

Adayların eğitime devam zorunluluğu bulunmaktadır. Adayların, Microsoft Teams üzerinden sunulan eğitimin **%100'üne** katılmış olması esastır. Eğitime devam durumu SEGEM yetkilisi tarafından her oturumda yoklama alınmak suretiyle tespit edilecektir. Yoklamaya esas teşkil edeceğinden, adayların eğitimi izlerken kameralarının açık olması gerekmektedir. Eğitime, belirtilen orandan daha az katılmış adaylar, haklarını kullanmış sayılır ve ücret iadesi ya da sonraki dönemlere aktarım yapılmaz. Bu adayların tekrar eğitim programına katılabilmesi, eğitim ücretlerinin yeniden ödenmesi ve bu kılavuzda ifade edilen adımların adaylar tarafından tamamlaması halinde mümkündür.

Eğitimin **aday.segem.org.tr** üzerinden sunulan bölümünün de %100'ünün aday tarafından, WhatsApp grubu üzerinden kendilerine bildirilen süreler içerisinde izlenmesi gerekmektedir.

6.4. Sertifika

Microsoft Teams üzerinden sunulan eğitimin %100'üne katılım sağlanmış olmasına ilaveten aday.segem.org.tr üzerinden sunulan eğitimin, ilgili grup kapsamında ilan edilen süreler içerisinde, %100 olarak tamamlanması durumunda aday sertifika almaya hak kazanacaktır.

Adaylar, sertifikalarını aday.segem.org.tr adresine giriş yapıldıktan sonra “Başvuru Bilgilerim” başlığının altındaki “Sertifikalarım” bölümünden “Sertifika” ikonuna tıklayarak görüntüleyebilecektir. Adaylar, 180 gün boyunca barkodlu elektronik sertifikalarını görüntüleyebilecek, bilgisayarına kaydedebilecek ve yazdırabilecektir. Ayrıca basılı sertifika gönderimi yapılmayacaktır. **Belirtilen süre sonunda, adaylar bu alandan sertifikalarını görüntüleyemeyeceğinden kişilerin sertifikalarını bilgisayarlarına indirmeleri ve kaydetmeleri önerilir.**

180 gün sonra sertifikalarını görüntülemek ve yazdırmak isteyen adayların, aday.segem.org.tr sayfasından üye girişi yapmalarının ardından ilgili eğitim başvurusunun yanında yer alacak olan “Sertifika Ödemesi” butonunu tıklayarak işlem yapması gerekmektedir. Ödemenin başarıyla tamamlanmasının ardından Sertifika yeniden 180 gün süreyle aktif hale gelecektir.

Başvuru yapılmış eğitime, **herhangi bir sebeple, katılmayan veya Microsoft Teams üzerinden sunulan eğitim ile aday.segem.org.tr üzerinden sunulan eğitimi süresi içerisinde %100 olacak şekilde tamamlamayan adaylar** haklarını kullanmış, eğitimde başarısız olmuş sayılır ve ücret iadesi ya da bir sonraki döneme aktarım yapılmaz.

6.5. Şehit Yakınları ile Gazi ve Gazi Yakınları İçin Uygulanacak Ücret Muafiyeti

Sigortacılık Eğitim Merkezi tarafından alınan karar doğrultusunda; şehitlerimizin eş ve çocukları ile gazilerimizin kendileri, eş ve çocukları için Merkezimiz tarafından düzenlenen sınav ve yenileme eğitimleri ücretlerinde muafiyet uygulanacaktır.

Bu kapsamda; şehitlerimizin eş ve çocukları ile gazilerimizin kendileri, eş ve çocukları başvuru ücretinden muaftır.

Ücret muafiyetinden faydalanan adayların, aşağıda bulunan Şehit/Gazi Yakınları tablosundaki bilgileri doldurarak istenen belgelerle birlikte muhassebe@segem.org.tr adresine göndermesi gerekmektedir.

Katılmak istediğiniz eğitim/sınav:
TCKN:

Ad soyad:
Telefon:
E-posta:
Yakınlık derecesi:

Merkezimize ibraz edilmesi gereken belgeler şunlardır:

- Nüfus kayıt örneği (Gazi/Şehit ana ya da baba ise),
- E-devlet üzerinden alınacak güncel ve barkodlu Şehit Yakını/Gazi/Gazi Yakını olduğunu gösterir Vazife Malullüğü Durum Belgesi,
- Kişinin kendisine ait Türkiye Cumhuriyeti kimlik kartı.

Merkezimize ibraz edilen belgelerin incelenmesi sonucunda uygun bulunan başvurular için sistemimizden onaylama yapılacak ve bu kişiler ücret muafiyetinden faydalanarak ödeme yapmaksızın başvuru yapabileceklerdir. Başvuru Formunun doldurulması eğitime katılabilmek için esastır.

Belgelerinde eksiklik veya yanlışlık olduğu tespit edilen kişilerin muafiyeti onaylanmayacaktır.

Söz konusu eksikliklerin giderilmesi için kendilerine bilgi verilecek, eksikliklerin giderilmesini müteakip SEGEM tarafından yeniden değerlendirme yapılacaktır.

Belgelerinde eksiklik ve yanlışlık bulunmayan kişilerin muafiyeti onaylanacaktır. Muafiyet başvurusu onaylanan kişilerin kılavuzda belirtilen, ücret dışındaki, diğer adımları tamamlaması zorunludur.

SEGEM İnternet Adresi : <http://www.segem.org.tr>

Başvuru Kılavuzundan cevap alamadığınız sorular için: bilgi@segem.org.tr

Sigorta Tahkim Komisyonu Bilirkişilik Eğitimi İçeriği

Birinci Bölüm

Yargılama Hukukuna İlişkin İlkeler, İspat Hukukunun Temel Kavramları ve Sigorta Tahkimi

I. Yargılama Hukukuna İlişkin Temel İlkeler

- A. Adil Yargılanma Hakkı
- B. Hukuki Dinlenilme Hakkı
- C. Tasarruf İlkesi
- D. Taleple Bağlılık İlkesi
- E. Taraflarca Getirilme İlkesi

II. İspat Hukukunun Temel Kavramları

- A. İspat Kavramı
- B. İspatın Konusu
- C. İspata İlişkin Yükler
- D. Delil Kavramı

III. Sigorta Tahkimi

- A. Genel Olarak
- B. Sigorta Tahkiminin Konusu
- C. Sigorta Tahkim Komisyonu
- D. Sigorta Tahkiminde Yer Alan Kişiler
 - i. *Sigorta Hakemi*
 - ii. *Sigorta Raportörü*
 - iii. *Taraflar*
 - iv. *Bilirkişi*
- E. Sigorta Tahkim Yargılaması

İkinci Bölüm

Bilirkişilik

I. Bilirkişi Kavramı

II. Bilirkişinin Haiz Olması Gereken Nitelikler

III. Bilirkişinin Yetkileri

- A. Ücret ve Masrafları Talep Etme Yetkisi
- B. Çekinme Yetkisi
- C. Bilgi Alma Yetkisi
- D. İnceleme Konusu Şey veya Kişi Üzerinde Bazı Tasarruflarda Bulunma Yetkisi

IV. Bilirkişinin Yükümlülükleri

- A. Görevi Kabul Yükümlülüğü
- B. Davete İcabet Etme Yükümlülüğü
- C. Yemin Etme Yükümlülüğü
- D. Görevini Sadakatle ve Özenle Yerine Getirme Yükümlülüğü
- E. Görevini Bizzat Yerine Getirme Yükümlülüğü

- F. Sır Saklama Yükümlülüğü
 - G. Menfaat Elde Etmeme Yükümlülüğü
 - H. Bildirim Yükümlülüğü
 - İ. Kurul Olarak Görevlendirildikleri Hallerde İstişare ve Müzakerelerde Bulunma Yükümlülüğü
 - J. Bilgisine Başvurulan Konuda Süresi İçerisinde Oy ve Görüşünü Bildirme Yükümlülüğü
- V. Bilirkişinin Uyması Gereken Temel ve Etik İlkeler**
- A. Dürüstlük
 - B. Bağımsızlık
 - C. Tarafsızlık
 - D. Saygınlık ve Güven
 - E. Yetkinlik ve Mesleki Özen
- VI. Bilirkişi İncelemesinin Usul ve Esasları**
- A. Bilirkişi İncelemesinin Konusu
 - B. Bilirkişinin Görevlendirilmesi
 - C. Bilirkişi İncelemesinin Yapılması

Üçüncü Bölüm

Rapor Yazım Usul ve Teknikleri

- I. Oy ve Görüşün Sunulması**
- II. Raporun Teslimi ve Değerlendirilmesi**

Dördüncü Bölüm

Uygulama Eğitimi

- I. Örnek Olaylarla Rapor Düzenleme Teknikleri ve Rapor Şablonları**
- II. Sigorta Tahkim Komisyonu Programı (STKP) Eğitimi**
- III. Bilirkişilerin Denetimi ve Performans Değerlendirmesi**