



**SİGORTA ACENTELERİ  
TEKNİK PERSONEL YENİLEME EĞİTİMİ  
BAŞVURU VE UYGULAMA KILAVUZU**

**SİGORTACILIK EĞİTİM MERKEZİ  
2012**

Bu kılavuz, 5684 sayılı Sigortacılık Kanunu'na dayanılarak çıkartılan Sigorta Acenteleri Yönetmeliği gereğince **2009 yılında düzenlenen Acente Teknik Personel Eęitimlerine katılan kişiler**, 2012 yılında e-öğrenme yöntemiyle düzenlenecek yenileme eğitimine başvuru esasları ve yöntemi ile ilgili bilgi vermek amacıyla hazırlanmıştır.

**DİKKAT!** Adayların, eğitim başvurusunun kabul edilebilmesi için, başvurunun belirtilen süre içerisinde yapılması, eğitim hizmet bedelinin hesaba yatırılması ve <http://www.segem.org.tr> adresindeki başvuru formunun belirtilen süre içinde doldurularak **GÖNDER** tuşuna basılıp ACT Başvuru Kayıt Numarasının alınması gereklidir. Başvuru yapan adayların, belirtilen işlemleri **sırasıyla ve eksiksiz** yapması, başvurularının geçerliliği açısından önemlidir. Herhangi bir sebepten dolayı, başvurusu geçersiz sayılan, başvuru dönemi dışında açıklanan hesaba ya da başka hesaplara ödeme yapan, ücret gerektirmeyen bir işlem için ücret yatıran veya aynı işlem için birden fazla ödeme yapan, belirtilen miktardan daha fazla ödeme yapan, eğitime katılmayan veya eğitimi tamamlamayan adayların ödedikleri ücret geri verilmez. Bankalara, başvuru ücretinin dışında, başka bir ad altında herhangi bir ücret ödenmeyecektir. Bu kılavuzda yeralan bütün ücretlere KDV dahildir.

- Başvuru Süresi : 3-24 Eylül 2012
- Eğitimi Tarihleri : 3 Eylül – 24 Aralık 2012
- Eğitim ücreti : Kişi Başı 40 TL. (\*)

(\*) İsteğe bağlı (seçmeli) eğitimler bu ücrete dahildir.

Başvuru işleminde adaylar, önce eğitim hizmet bedelini yatıracak, **ödeme kayıtlara geçtikten sonra** SEGEM'in internet sayfasında ([www.segem.org.tr](http://www.segem.org.tr)) bulunan Sigorta Acenteleri Teknik Personel Yenileme Eğitimi Başvuru Formu'nu dolduracaktır. Aday, ödemenin kayıtlara geçip geçmediğini, başvuru formunda yer alan **Sorgulama** butonu ile sorgulayabilir.

**Eğitim hizmet bedeli aşağıdaki yöntemlerden biriyle ödenebilir:**

**1. Halk Bankası Şubeleri:** Adaylar, eğitim hizmet bedelini yatırırken **kurumsal tahsilat sistemi aracılığı ile hesap numarası belirtmeden**, yalnızca **SEGEM kurumuna “Acente Yenileme” ödemesi yapacaklarını, Ad, Soyad ve T.C. Kimlik Numaraları ile birlikte belirtmeleri yeterli olacaktır.** Şubelerden yapılan kurumsal tahsilat ödemelerinden masraf alınmayacaktır.

**2. Garanti Bankası Şubeleri:** Adaylar, eğitim veya sınav hizmet bedelini yatırırken **fatura tahsilat sistemi aracılığı ile hesap numarası belirtmeden**, yalnızca **SEGEM kurum kodu (2671) ile “Acente Yenileme” ödemesi yapacaklarını, Ad, Soyad ve T.C. Kimlik Numaraları ile birlikte belirtmeleri yeterli olacaktır.** Şubelerden yapılan fatura tahsilat sistemi ödemelerinden masraf alınmayacaktır.

**3. Garanti Bankası İnternet Bankacılığı:** İnternet bankacılığı kanalıyla yapılacak ödemelerde aşağıdaki adımlar izlenmelidir:

- “[www.garanti.com.tr](http://www.garanti.com.tr)” adresinden interaktif hesaba girilir.
- İşlem Listesi menüsünden “Ödemeler” seçilir.
- Sırasıyla “Fatura”,
- “Tesisat No ile Fatura Ödeme”,
- Kurum Tipi: “Özel Firma Ödemeleri”,
- Kurum: “Sigortacılık Eğitim Merkezi”,
- **Fatura Tipi: “Acente Yenileme” seçeneği seçildikten sonra,**
- Ad, Soyad ve T.C. Kimlik Numarası girilerek ödeme gerçekleştirilir.

**4. Yukarıda belirtilenler dışındaki yöntemlerle yapılacak ödemeler (örneğin EFT, ATM'den ya da posta yoluyla yapılan ödemeler) kabul edilmeyecektir.**

**5. Tüm ödeme şekillerinde, adaylar ödeme yaptıktan en az 4 saat sonra başvuru yapmaları gerekmektedir.**

**ADRES :**

SİGORTACILIK EĞİTİM MERKEZİ

Esentepe Mahallesi Harman Sokak TOBB Plaza

No: 10/3 Şişli / İstanbul

**Tel:** 0212 325 84 89

**Faks:** 0212 279 90 79

**E-mail:** [acente@segem.org.tr](mailto:acente@segem.org.tr)

**SEGEM İnternet Adresi :** <http://www.segem.org.tr>

## İÇİNDEKİLER

<b>1. GENEL BİLGİLER</b> .....	<b>1</b>
<b>2. BAŞVURU BİLGİLERİ</b> .....	<b>1</b>
2.1. Eğitim Başvuru Tarihleri .....	1
2.2. Başvuru Süreci .....	2
2.3. Aday Başvuru Numarası .....	3
<b>3. ÖĞRENME ORTAMI</b> .....	<b>3</b>
3.1. Eğitimin Şekli .....	3
3.2. E-Öğrenme Sistemine Giriş .....	3
3.3. Program Tanıtımı/Duyurular/e-Destek .....	4
3.4. E-Öğrenme Kapsamı .....	4
3.5. Eğitimin Süresi .....	5
3.6. Eğitime Devam Durumu .....	5
<b>4. E-SINAV</b> .....	<b>6</b>
4.1. E-Sınav .....	6
<b>5. EĞİTİMİN GEÇERSİZ SAYILACAĞI DURUMLAR</b> .....	<b>6</b>

## 1. GENEL BİLGİLER

Acente Teknik Personel Yenileme Eğitimine **2009 yılında Sigorta Acenteleri Teknik Personel eğitimine katılmış, aşağıda özellikleri belirtilen kişiler katılacaktır:**

- Acentelerde sigorta hizmetleri hakkında bilgilendirme, pazarlama ve satış işlemlerini yapmaya yetkili olan teknik personel ile gerçek ve tüzel kişi acente yöneticileri ve müdürü veya bu unvanı taşımasa bile fiilen bu görevi yerine getirenler,
- Özel kanunlarına göre kendilerine sigorta acenteliği yapma yetkisi verilmiş kurumlarda (Bankalar hariç) sigorta işlemlerinden sorumlu teknik personel.

Sigorta Acenteleri Yönetmeliği'nin 19 uncu maddesinin 2 nci fıkrası "Birinci fıkrada belirtilen eğitimi süresi içerisinde almamış olan teknik personelin faaliyeti bu eğitim tamamlanıncaya kadar durdurulur." hükmünü amirdir. Bu çerçevede, **2009 yılında Acente Teknik Personel eğitimine katılan** teknik personelin yenileme eğitimine katılması ve eğitimi süresi içinde tamamlaması zorunludur.

Teknik Personelin yenileme eğitimine katılım durumu SEGEM tarafından takip edilecektir.

## 2. BAŞVURU BİLGİLERİ

### 2.1. Eğitim Başvuru Tarihleri

**Eğitim başvuruları 3 Eylül 2012 Pazartesi günü başlayıp, 24 Eylül 2012 Cuma günü saat 17.00'de sona erecektir.**

Yukarıda açıklanan başvuru tarihlerinden sonra internet üzerinden başvuru yapılması mümkün değildir. Elektrik kesintisi, teknik arızalar veya İnternet bağlantısında sorun olması gibi nedenlerle başvuru yapamama durumunda kalınmaması için başvuruların son günlere bırakılmaması önem taşımaktadır. **Yukarıdaki mazeretleri veya benzerlerini ileri sürerek süre uzatımı istenemez ve başka bir yöntemle başvuru yapılamaz.**

## 2.2. Başvuru Süreci

SEGEM online başvuru formu, eğitime ilişkin belirlenen ücretlerin yatırılması ve banka onayının Merkezimize ulaşmasından sonra adayın kullanımına açılmaktadır.

Adaylarla her türlü iletişim e-mail aracılığıyla yapılacağından, öncelikle geçerli bir e-mail adresi ile sisteme üye olunması gerekecektir. Üyelik formunun doğru bir e-mail adresi ile doldurulmasının ardından, adayın üyeliği otomatik olarak aktif hale gelmiş olacaktır. **Aday, üyelik bilgilerini doldurduktan hemen sonra, herhangi bir aktivasyon e-maili beklemeden, üye girişi bölümünden e-mail adresi ve şifresi ile sisteme giriş yapabilecektir.**

Adayların, üye girişinden sonra eğitim başvurusu için [www.segem.org.tr](http://www.segem.org.tr) adresinde, duyurular bölümünde yer alan, “**Acente Teknik Personel Yenileme Eğitimi Başvuru Formu**”nu doldurmaları gerekmektedir.

Aday Başvuru Formu, kimlik bilgileri, öğrenim bilgileri, iletişim bilgileri ve çalışılan kuruma ilişkin bilgiler olmak üzere dört bölümden oluşmaktadır. Bu bilgilerin Aday Bilgi Formu’na doğru ve eksiksiz yazılması, adayın sorumluluğundadır.

Aday, başvuru formunu doldurduktan sonra “... *Başvuru Kılavuzunu okudum. Yukarıda verdiğim bilgilerin doğru olduğunu beyan ederim. Başvurduğum eğitim/sınavla ilgili olarak tüm sorumluluk tarafıma aittir*” kutusunu onaylayarak, **GÖNDER** tuşuna basacaktır. Bu işlemi yapmadan sistemden çıkan adayların başvurusu, sistemde kaydedilmeyeceği için, başvurusu geçersiz olacaktır.

Yukarıda açıklanan adımlar tamamlandığında başvuru tamamlanmış olacaktır. Yapılan başvurunun [www.segem.org.tr](http://www.segem.org.tr) adresinde üye bölümünde yer alan “**BAŞVURU BİLGİLERİM**” linkine tıklanarak görüntülenmesi ve kontrol edilmesi mümkündür.

**Bir T.C. Kimlik Numarası ile yalnızca bir başvuru yapılabileceğinden, adayların başvuru formu sonundaki GÖNDER tuşuna basmadan önce, verdikleri bilgileri ve tercihlerini bir kez daha gözden geçirmeleri önerilir. GÖNDER tuşuna bastıktan sonra, başvuru formunda herhangi bir düzeltme yapılamayacaktır.**

### 2.3. Aday Başvuru Numarası

Aday başvuru numarası olarak, T.C. Kimlik Numarası kullanılacaktır. T.C. vatandaşı olmayan adayların aday başvuru numarası, Eğitim Başvuru Birimi tarafından verilir. Bu durumda, SEGEM ile irtibata geçiniz.

### 2.4. Aday Kayıt Numarası

Adayların SEGEM'e resmi kayıt numaraları, başvuru formu doldurulup onaylandıktan sonra, sistem tarafından verilen kayıt numarasıdır. (Örnek Kayıt Numarası: ACT-XXXXX)

## 3. ÖĞRENME ORTAMI

### 3.1. Eğitimin Şekli

Eğitim e-öğrenme formatında hazırlanmış olup; içeriklere <http://www.segemakademi.org> sistemi üzerinden 7 gün 24 saat boyunca erişim sağlanabilecektir.

### 3.2. E-Öğrenme Sistemine Giriş

Adaylar SEGEM e-öğrenme sistemine, [www.segem.org.tr](http://www.segem.org.tr) adresinden "e-öğrenme" bağlantısına tıklayarak erişebilirler. Ayrıca, SEGEM e-öğrenme sistemine <http://www.segemakademi.org> adresi üzerinden doğrudan erişim sağlanabilir. Adayların, SEGEM e-öğrenme sisteminde oturum açabilmeleri için, kullanıcı adı olarak T.C. Kimlik Numaralarını, parola olarak da daha önce [www.segem.org.tr](http://www.segem.org.tr) sitesi üzerinden üyelik işlemi için belirlemiş oldukları parola bilgilerini kullanmaları gerekmektedir.

Adaylar parolalarını unutmaları durumunda SEGEM Akademi'de yer alan "paralomı unuttum" seçeneğini kullanarak yeni parola isteyebilirler. Yeni parola oluşturmak için gerekli e-posta, başvuruda verilen e-posta adresine gönderileceği için adayların sorun yaşamaması amacıyla başvuruda verdikleri e-postanın doğruluğundan emin olmaları gerekmektedir.

Adayların başvuruları sisteme günlük olarak aktarılmaktadır. Eğitim başvurusunu tamamlayan adaylar ertesi gün saat 10:00'dan sonra sisteme giriş yaparak eğitimlere başlayabilecektir.

Adaylar SEGEM Akademi eğitim portalında oturum açtıktan sonra ana sayfada bulunan zorunlu eğitim bağlantısıyla eğitimlere ulaşabilirler. Eğitim üç ders, üç sınav ve bir anket formundan oluşmaktadır. Adaylar her bir adımı sırası ile tamamlamak zorunda olup bir adımı tamamlamadan diğer



adıma geçilemeyecektir. Tamamlanan her adımda adayın e-posta adresine bildirim e-postası atılmaktadır.

Aday son adım olan değerlendirme anketini tamamladıktan sonra Eğitim Planım alanında bulunan Biten Eğitimlerim bağlantısını kullanarak eğitime ilişkin e-sertifikasını alabilecektir.

Sertifikanın basılı kopyasını almak isteyen kişiler 25TL. ücret karşılığında basılı sertifikalarını SEGEM'den temin edebilecektir. Eğitimi tamamladıktan sonra basılı sertifika talebinde bulunan kişilerin sertifika talep formunu doldurmaları ve ödemelerini gerçekleştirmeleri gerekmektedir.

Aday sisteme kayıt olduktan sonra her hafta eğitimle ilgili durumunu gösteren bir hatırlatma e-postası alacak olup eğitimin ne kadarını tamamladığını sistem üzerinden görebilecektir.

### **3.3. Program Tanıtımı/Duyurular/e-Destek**

E-Öğrenme sistemi, eğitimin nasıl alınacağına dair belge ve eğitim videosuna SEGEM internet sitesi ve SEGEM Akademi üzerinden ulaşılabilir.

Eğitimle ilgili güncellenme bilgileri ve duyurular e-öğrenme sisteminin duyurular bölümünden yapılacaktır. Adaylar, programla ilgili teknik sorunlar (oturum açma, modüllere erişim, açılmayan sayfalar, çalışmayan bağlantılar vb.) için [edestek@segem.org.tr](mailto:edestek@segem.org.tr) adresi üzerinden destek alabilirler.

### **3.4. E-Öğrenme Kapsamı**

SEGEM tarafından acentelere yönelik olarak hazırlanan E-öğrenme programı kapsamında zorunlu ve isteğe bağlı (seçmeli) eğitimler olmak üzere 10 ayrı eğitim yer almaktadır.

**Zorunlu eğitim**, “Acente Teknik Personel Yenileme Eğitimi” kapsamında acente teknik personelinin almakla yükümlü olduğu eğitimdir. Bu eğitime, sisteme giriş yapıldıktan sonra Zorunlu Eğitimler alanından ulaşılabilir. Yenileme eğitiminin tamamlanması için adayların zorunlu eğitimi başarıyla tamamlaması gerekecektir. Zorunlu Acente Teknik Personel Yenileme Eğitimi üç bölüm, bölümlere ilişkin bilgilerin sınıdığı üç sınav ve eğitimin sonunda yer alan bir değerlendirme anketinden oluşmaktadır. Zorunlu eğitimi başarıyla tamamlayanlar, eğitimle ilgili e-sertifika almaya hak kazanacaklardır.

SEGEM, acentelerin mesleki bilgilerini arttırmak ve kişisel gelişimlerine katkı sağlamak üzere ayrıca isteğe bağlı (seçmeli) 9 eğitim sunmaktadır. İsteğe bağlı (seçmeli) eğitimlerin alınması tamamen kişinin uhdesindedir. İsteğe bağlı (seçmeli) eğitimler için ayrıca bir ücret alınmayacaktır.

SEGEM tarafından sunulan isteğe bağlı (seçmeli) eğitimler şunlardır:

### **İsteğe Bağlı (Seçmeli) Eğitimler**

#### **Mesleki Eğitimler**

**Sigortacılıkta Tahkim Eğitimi:** SEGEM ve Sigorta Tahkim Komisyonu işbirliği ile hazırlanan bu eğitimle acentelerin, sigorta uyuşmazlıklarına getirilen alternatif çözüm yöntemleri, ülkemizde uygulanmakta olan tahkim sisteminin yapısı ve işleyişi gibi konularda bilgi sahibi olması amaçlanmıştır.

**Yeşil Kart Sigorta Sistemi Eğitimi:** SEGEM ve Türkiye Motorlu Taşıt Bürosu işbirliği ile hazırlanan bu eğitimle acentelerin, araçların uluslararası dolaşımını kolaylaştıran Yeşil Kart Sisteminin yapısı ve işleyişi ile ilgili bilgi sahibi olması amaçlanmaktadır.

#### **Kişisel Gelişim Eğitimleri**

Yenileme eğitimine katılan Acente teknik personelinin SEGEM Akademi üzerinden sunulan 7 farklı kişisel gelişim eğitimine katılması da mümkündür.

### **3.5. Eğitimin Süresi**

E-öğrenme programı, başvuruların başladığı 3 Eylül 2012 tarihinde aktif hale getirilecek ve 24 Aralık 2012 günü saat 17:00 itibarıyla son bulacaktır.

Kişilerin eğitime herhangi bir nedenle ara vermeleri durumunda, sistem eğitimin ne kadarlık bölümünün tamamlandığını kayıt altına alacaktır. Kişiler sisteme tekrar girdiğinde, eğitime kaldıkları yerden devam edebileceklerdir.

### **3.6. Eğitime Devam Durumu**

E-öğrenme platformu üzerinden eğitimlere ilişkin devam durumu takip edilecektir. Kişiler sözkonusu eğitimi 3 Eylül-24 Aralık 2012 tarihleri arasında diledikleri zaman diliminde

tamamlayabilirler. Kişiler internet aracılığıyla herhangi bir yerden eğitim içeriğine ulaşabilirler. Belirlenen tarihler içerisinde eğitimleri tamamlamadığı tespit edilen adayların eğitimi geçersiz sayılacaktır.

#### **4. E-SINAV**

##### **4.1. E-Sınav**

E-Sınav uygulaması yalnızca zorunlu eğitim için geçerlidir. Zorunlu Eğitim, üç modülden oluşmakta olup her eğitim modülünün sonunda değerlendirme soruları yer alacaktır. Adaylar, modül sonlarında yer alan değerlendirme sorularından en az % 60 oranında doğru cevaplayarak bir sonraki eğitim modülüne geçiş hakkı elde edebileceklerdir.

Değerlendirme soruları standart bir soru havuzundan her aday için rastgele seçilerek oluşturulmaktadır. Adayın bir sınava en fazla 3 kere girme hakkı bulunmaktadır. Aday aynı sınavdan 3 kere başarısız olur ise eğitim sonlanacak ve aday sisteme başarısız olarak kaydedilecektir.

#### **5. EĞİTİMİN GEÇERSİZ SAYILACAĞI DURUMLAR**

Zorunlu eğitiminin geçerli sayılması için adayın eğitimin tümünü eksiksiz şekilde tamamlaması ve eğitim sonlarında bulunan değerlendirme sorularını cevaplaması gerekmektedir.

Başvurusu geçersiz sayılan, geçerli mazereti olmaksızın zorunlu eğitimi tamamlamayan adayların ödedikleri ücretler iade edilmez. Adaylardan alınan eğitim ücretleri ileriki dönemlere devredilemez.

İsteğe bağlı (seçmeli) eğitimlerin tamamlanması ise tamamen kişinin uhdesinde olup bu eğitimlere ilişkin herhangi bir zorunluluk bulunmamaktadır.

Adaylar beyan ettikleri bütün bilgilerin doğruluğundan sorumludur. Yanlış, yanıltıcı ve yalan beyanda bulunanlar bu durumdan dolayı hak iddia edemeyeceklerdir. Bir adayın beyanının gerçek olmadığının tespit edilmesi halinde, aday girdiği eğitimden elde ettiği tüm kazanılmış haklarını kaybetmiş olacaktır.